

**STRATEGIJA RAZVOJA VISOKE ŠKOLE ZA USLUŽNI BIZNIS
ISTOČNO SARAJEVO - SOKOLAC
ZA PERIOD 2022.- 2028. GODINE**

Sokolac, oktobar 2022. godine

SADRŽAJ:

1. UVOD	3
1.1. O Strategiji razvoja Škole	4
1.2. Analiza postojećeg stanja i okruženja Škole.....	5
1.2.1. Organizaciona struktura.....	6
1.2.2. Studijski program i organizacija nastave	6
1.2.3. Studenti	8
1.2.4. Zaposleni i angažovani nastavnici.....	10
1.3. SWOT analiza	13
2. MISIJA, VIZIJA I VRIJEDNOSTI ŠKOLE	14
2.1. Misija	14
2.2. Vizija	15
2.3. Vrijednosti.....	15
3. STRATEŠKI CILJEVI ŠKOLE	16
3.1. Nastavni proces	17
3.2. Stručni i primijenjeni rad	19
3.3. Učešće u razvoju zajednice.....	20
3.4. Sistem osiguranja kvaliteta	21
3.5. Razvoj resursa	22
4. SUBJEKTI ODGOVORNI ZA IMPLEMENTACIJU STRATEGIJE RAZVOJA ŠKOLE	24

UVOD

Generalni trend savremenog svijeta da se transformiše u društvo znanja (*society of knowlege*) a nakon toga i u društvo učenja (*society of learning*), zahtjeva i značajna prilagođavanja cjelokupnog društva u jednom kontinuiranom procesu. Kontinuirane socijalno-političke i ekonomske promjene kao i ubrzani naučno-tehnološki razvoj, posebno eksplozija savremenih tehnologija koji se dešavaju u savremenom svijetu kao neizostavnu posljedicu donose potrebu kontinuiranog učenja i sticanja novih vještina i znanja koje se stalno iznova obnavljaju. Intelektualni kapital temelj je društva znanja, gdje su ljudi i znanje koje ljudi posjeduju najvažniji razvojni resursi. Obrazovni sistem, kao temeljni izvor proizvodnje novih znanja postaje jedan od najvažnijih segmenata društva na putu njegovog društveno-ekonomskog razvoja. U tom smislu postoji i jasna, nedvosmislena potreba permanentnog razvoja visokoškolskog obrazovanja. Napredak Bosne i Hercegovine u navedenoj tranziciji i prilagođavanju savremenim trendovima moguć je samo uz sistem visokog obrazovanja koji je usklađen sa aktuelnim reformskim procesima u EU. Izazovi uzrokovani burnim i kontinuiranim promjenama i potrebama društva u cijelom svijetu pa i u Bosni i Hercegovini zahtijevaju od visokoškolskih ustanova da se profiliraju kao odgovorne, snažne i sposobne da se nose sa promjenama koje nameće društvo znanja, ali i da efikasno upravljaju takvim promjenama. Kroz sposobnost visokoškolskih ustanova da odgovore na izazove promjena, kao i sposobnost nadležnih institucija vlasti da takva očekivanja politički i materijalno artikulišu, u značajnom dijelu će zavisi i perspektiva Bosne i Hercegovine i njena brzina priključenja krugu razvijenih evropskih država. Jedan od ključnih dokumenata svake visokoškolske ustanove u obezbjeđivanu pravaca razvoja i permanentnih prilagođavanja realnim društvenim potrebama jeste Strategija razvoja ustanove.

Strategija razvoja svake visokoškolske ustanove predstavlja temeljni korak u obezbjeđivanju uspješnog funkcionisanja ustanove i kontinuirani razvoj iste u srednjoročnom i dugoročnom periodu. Strategija razvoja ustanove treba da u sebi sadrži sve neophodne elemente koji integralno obezbjeđuju efikasan razvoj ustanove.

Na osnovu Zakona o visokom obrazovanju ("Službeni glasnik Republike Srpske" br. 85/06") o osnivanju privatnih visokoškolskih ustanova, 31.07.2007. godine osnovana je Visoka škola za uslužni biznis Istočno Sarajevo – Sokolac. Ustanova je osnovana kao autonomna, privatna visoka škola koja obavlja djelatnost visokog obrazovanja kao prvi ciklus akademskog studija u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju.

Djelatnost Škole uspostavljena je Statutom Škole na sljedeći način:

- **85.42** Visoko obrazovanje
- **58.11** Izdavanje knjiga
- **58.14** Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija
- **59.20** Djelatnost snimanja zvučnih zapisa i izdavanje muzičkih zapisa
- **58.19** Ostala izdavačka djelatnost
- **18.13** Usluge pripreme za štampu i objavljivanje
- **18.20** Umnožavanje (reprodukcija) snimljenih zapisa
- **62.03** Upravljanje računarskom opremom i sistemom

- **63.11** Obrada podataka, hosting i pripadajuće djelatnosti
- **62.01** Računarsko programiranje
- **62.02** Djelatnosti savjetovanja o računarima, tj. o računarskim sistemima
- **62.09** Ostale uslužne djelatnosti koje se odnose na informacione tehnologije i računare
- **72.20** Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim naukama
- **73.20** Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja
- **85.59** Ostalo obrazovanje

O strategiji razvoja Škole

Prilikom definisanja i kreiranja Strategije razvoja uzete su u obzir specifičnosti Škole, planovi razvoja i mogućnosti Škole, ali i širi društveni kontekst u kome Škola egzistira. Promovisanje kulture kvaliteta i uspostavljanje sistema upravljanja i osiguravanja kvaliteta u svim segmentima poslovanja su OPERATIVNI CILJ Škole, sa ciljem da zadovolji sve učesnike - studente i buduće poslodavce, domaće i međunarodne partnere, ali i donosiocima odluka u državi. Temelj uspješnosti Škole i važan faktor kvalitetnog obavljanja poslova na Školi u razdoblju od 2022. do 2028. biće posvećenost direktora škole i svih zaposlenih na ostvarivanju misije vizije i strateških ciljeva predstavljenih u ovom dokumentu.

Ovaj dokument predstavlja nastavak realizacije razvoja Škole započete njenim osnivanjem i definisanjem svih prethodnih strategija razvoja, zaključno sa poslednjom, usvojenom za period 2016-2021. Završetkom perioda koji je obuhvatala prethodna Strategija, bilo je neophodno pristupiti izradi novog, strateškog, sveobuhvatnog dokumenta koji uvažava i vrednuje rezultate postignute u prethodnom periodu, ali i potrebe za uključivanjem tema koje nisu bile aktuelne u prethodnoj strategiji.

Kontinuirani razvoj škole, kratkoročni i dugoročni ciljevi, kao i njeno uspješno funkcionisanje precizirano je definisanjem Strategije u kojoj su jasno definisani ciljevi kao i načini ostvarivanja postavljenih ciljeva, a u skladu sa misijom i vizijom Škole. Dalje, u okviru strategije uvažene su specifičnosti Škole, geografskog i akademskog prostora u kome se ona nalazi, kao i specifičnosti vezane za aktuelni trenutak obrazovanja u okruženju i Evropi. Na osnovu navedenih odrednica i predispozicija ovim se dokumentom definiše srednjoročni razvojni period Škole kao njene razvojne strategije u periodu od 2022. do 2028. godine.

Strategija razvoja Škole obuhvata sve faze: planiranje, organizovanje, realizaciju i kontrolu poslovanja ustanove za period od 2022-2028. godine. Ona prije svega ima za cilj da obezbijedi *održivost poslovanja, zadovoljstvo korisnika* usluga (studenata) kao i zadovoljstvo svih donosioca odluke koji su direktno ili indirektno povezani sa Školom. Strategija razvoja škole zapravo utvrđuje:

- ✓ viziju, misiju i vrijednosti,
- ✓ strateške ciljeve i OPERATIVNI CILJ,
- ✓ aktivnosti i rokove za realizaciju ciljeva,
- ✓ osobe i tijela odgovorna za sprovođenje mjera u ovoj strategiji,
- ✓ dokumenta koja je potrebno izraditi i usvojiti da bi se osiguralo provođenje zacrtanih ciljeva,
- ✓ indikatore za kontrolu efikasnosti realizacije planiranih ciljeva.

Takođe, pri izradi i donošenju Strategije posebno se vodilo računa o specifičnostima djelovanja Škole kao privatne ustanove, odnosno institucije koja se finansira iz privatnih sredstava, te o njenim osnovnim djelatnostima koje obuhvataju nastavni i stručni rad. U sprovođenju pojedinih aktivnosti Strategije predviđa se uključivanje većeg broja zaposlenih u Školi kroz rad u pojedinim komisijama zaduženim za izradu osnovnih dokumenata, kao i na njihovoj realizaciji, čime bi se predviđene mjere sistemski približile svim zaposlenima, angažovanim nastavnicima i studentima Škole, pa je za očekivati da će one biti prihvaćene kao realna mogućnost razvoja svakog pojedinca i Škole kao cjeline. Pri definisanju Strategije razvoja primijenjeni su slijedeći principi:

- ✓ obrazovanje kvalitetnih stručnih kadrova;
- ✓ težnja za savremenom organizacijom nastave, unapređenjem standardne *ex cathedra* metode, aktivnim uključivanjem studenata u nastavni proces kroz osiguravanje uslova za aktivno učenje i motivisanje uspješnih studenata na dalje napredovanje;
- ✓ omogućavanje postupnog savladavanja nastavnog gradiva kontinuiranim radom tokom semestra, uz primjenu transparentnih metoda vrednovanja rada studenata u skladu sa Bolonjskom deklaracijom;
- ✓ podsticanje razmjene i mobilnosti studenata i nastavnika;
- ✓ intenzivnije povezivanje sa spoljnim korisnicima koji su neposredno zainteresovani za obrazovanje kvalitetnih stručnjaka, koji će osim informacija o postignutim nivoima znanja, omogućiti i kvalitetnu poslovnu saradnju na nastavnom i stručnom području;
- ✓ razvoj Sistema cjeloživotnog obrazovanja u skladu s potrebama tržišta rada i savremenog koncepta o društvu znanja (*society of knowledge*);;
- ✓ podsticanje izdavačke djelatnosti nastavnika i izdavanje udžbenika i priručnika, kako za studente, tako i za stručnjake iz prakse u skladu sa savremenim evropskim dostignućima;
- ✓ povećanje broja i kvaliteta nastavnika i saradnika;
- ✓ poboljšanje postojećeg znanja u odnosu na broj i kompetentnost nastavnika kako bi se osigurao razvoj Škole u područjima u kojima se trenutno osjeća nedostatak potencijala, ali i kako bi se uspješnije i efikasnije obavljale planirane aktivnosti koje zahtijevaju veći broj osoblja i pokrivenost šireg područja struke;
- ✓ promocija ugleda Škole;
- ✓ podsticanje na uspostavljanje međunarodne saradnje u području nastavnog i stručnog rada.

Svrha ovog dokumenta je da definiše i naglasi glavne pravce razvoja Visoke škole u periodu 2022-2028. Ona se značajnim dijelom nastavlja na prethodnu strategiju razvoja od 2016-2021. Zapravo, ova Strategija je dorađena i unapređena Strategija iz prethodnog perioda koja je u obzir uzela i promjene koje su se desile u samoj školi ali i generalno u društvu u poslednjih nekoliko godina. Dakle, ovaj generalni plan razvoja omogućava definisanje godišnjih ili parcijalnih ciljeva koje treba operacionalizovati dopunskim dokumentima škole, a prema potrebi pojedinih segmenata razvoja.

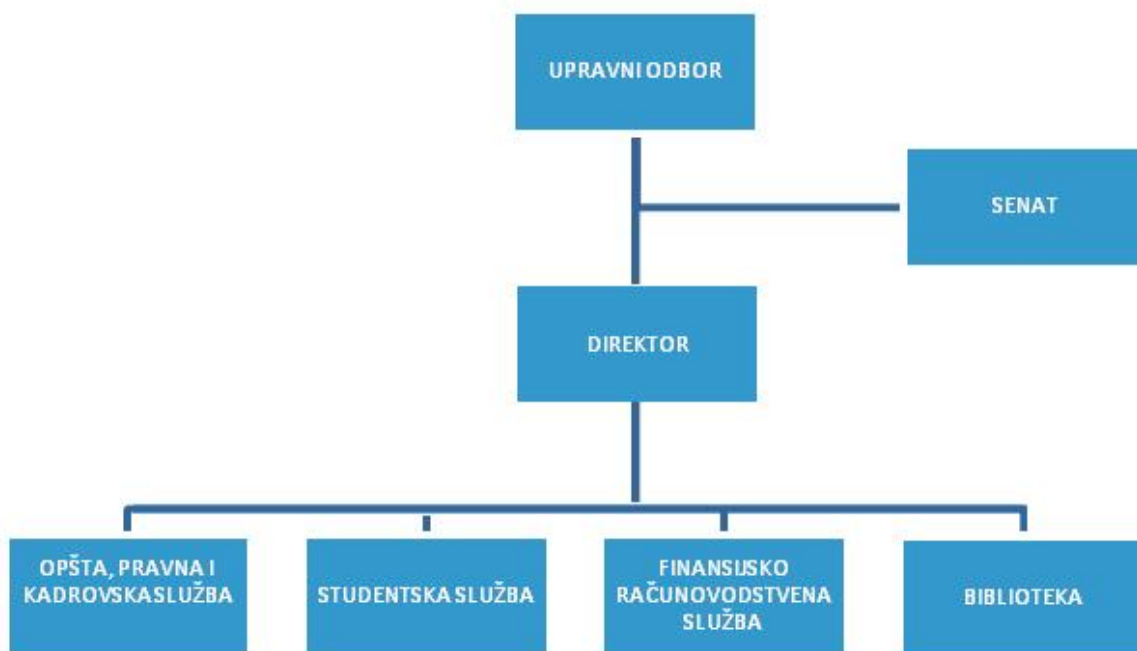
Analiza postojećeg stanja i okruženja Škole

Polazeći od činjenice da se visoko obrazovanje ubraja među najznačajnije činioce razvoja savremenog društava, nastojanja Škole usmjerena su prema kontinuiranom doprinosu ubrzanom i kvalitetnom razvoju opštine Sokolac i Grada Istočno Sarajevo, kao i cjelokupne Sarajevsko-

Romanijske regije, u skladu sa kojim Škola obrazuje stručnjake orijentisane prema praksi, a njeni studijski programi sadržajno obuhvataju teorijska i primijenjena znanja u zavisnosti od profila stručnjaka koji se obrazuju.

Organizaciona struktura

U skladu sa trenutnim mogućnostima i svom razvojnom nivou, Škola trenutno ima direktora, sekretara, šefa studentske službe, referenta za studentska pitanja, bibliotekara i šefa računovodstva. Ostali zaposleni su nastavnici. Organizaciona shema je prikazana na slici 1.



Slika 1. Organizaciona shema Škole

Studijski program i organizacija nastave

Prva dozvola za rad Škole izdata je od strane Ministarstva prosvjete i kulture Republike Srpske 28.12.2007. godine. Ovom dozvolom, Ministarstvo je odobrilo Školi obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i izvođenje sljedećih studijskih programa:

1. Turizam i ugostiteljstvo,
2. Poslovna informatika,
3. Sport i bezbjednost i
4. Preduzetništvo i finansije.

Dozvolom za rad izdatom 25.02.2009. godine Ministarstvo je Školi odobrilo izvođenje sljedećih studijskih programa:

1. Turizam i ugostiteljstvo,
2. Poslovna informatika,
3. Sport,
4. Javna uprava i bezbjednost i

5. Preduzetništvo i finansije.

Istom dozvolom Školi je odobreno izvođenje ranije odobrenih programa do završetka studija za studente upisane školske 2007/08. godine. Svi studijski programi odobreni 2007. i 2009. godine izvode se u trogodišnjem trajanju.

Zbog povećanog interesovanja studenata na završnoj godini studija za nastavkom studija i sticanjem 240 ECTS bodova, Škola je Ministarstvu podnijela zahtjev za licenciranje četvorogodišnjih studijskih programa na kojima bi se steklo dodatnih 60 ECTS bodova u koje će biti utkano dodatno znanje, vještine i kompetencije diplomiranih studenata. Na osnovu navedenog zahtjeva, a poslije utvrđivanja ispunjenosti uslova, Ministarstvo je dana 22.12.2009. godine izdalo Školi i treću Dozvolu za rad kojom joj je odobreno izvođenje četvorogodišnjih studija na sljedećim studijskim programima:

1. Pravo,
2. Ekonomija i poslovanje,
3. Političke nauke.

Škola je akreditovana od strane Agencije za akreditaciju visokoškolskih ustanova 27.02.2014. godine, broj: 69-2/12.

Škola je reakreditovana od strane Agencije za visoko obrazovanje Republike Srpske 28.07.2022. godine, broj: 01/1.3.50-15/19

U tabeli 1 su prikazani osnovni podaci o Školi, studijskim programima i izlaznim zvanjima.

Tabela 1. – Osnovni podaci o Visokoj školi

Naziv	Visoka škola za uslužni biznis Istočno Sarajevo -Sokolac		
Sjedište	Sokolac		
Direktor	Doc. dr Ognjen Bakmaz		
Predsjednik Upravnog odbora	Mr Nada Milošević		
Telefon	057/401-401	fax	057/401-421
Datum osnivanja	31.07.2007. godine		
Registarski broj	061-0-Reg-20-000534	vlasništvo	privatno
Matični broj	11025013	šifra djelatnosti	85.42 visoko obrazovanje
Status	ustanova		
Studijski programi (trogodišnji 180 ECTS) – prvi ciklus studija	Javna uprava i bezbjednost	zvanje	<u>Diplomirani menadžer bezbjednosti</u>
			<u>Diplomirani menadžer javne uprave</u>
	Preduzetništvo i finansije		<u>Diplomirani menadžer preduzetničke ekonomije</u>
			<u>Diplomirani menadžer poslovnih finansija</u>
Studijski programi (četvorgodišnji 240 ECTS) – prvi ciklus studija	Pravo	zvanje	<u>Diplomirani pravnik</u>
	Političke nauke		<u>Diplomirani politikolog-smjer nacionalna bezbjednost</u>
	Ekonomija i poslovanje		<u>Diplomirani ekonomista – smjer preduzetnička ekonomija</u>

Studenti

Da bi obezbijedila zadovoljavajući kvalitet studenata, Škola putem konkursa, prema unaprijed utvrđenim i javno objavljenim kriterijumima, vrši selekciju prijavljenih kandidata, što obezbjeđuje upis budućih studenata za koje je utvrđeno da su svojim uspjehom u srednjoj školi i brojem osvojenih poena na prijemnom ispitu stekli dovoljan kvantum znanja za uspješno uključivanje u proces nastave na studijske programe Škole.

Škola obezbjeđuje jednakost studenata u pristupu studijskim programima. Senat donosi odluku o raspisivanju konkursa za upis na studije, koji pored ostalog sadrži: uslove za upis, mjerila za utvrđivanje redoslijeda kandidata, postupak sprovođenja konkursa i način i rokove za podnošenje žalbi. Broj studenata za upis utvrđuje Senat u okviru kvote koja je odobrena od strane Ministarstva prosvjete i kulture. Konkurs za upis na studijske programe javno se objavljuje.

Predviđeno je da se redoslijed kandidata za upis u prvu godinu studija utvrđuje na osnovu opšteg uspjeha postignutom u srednjem obrazovanju i rezultata postignutog na prijemnom ispitu.

Studenti koji su primljeni i upisani ulaze u ugovorni odnos sa Školom. Ugovornim odnosom utvrđuju se prava, obaveze i odgovornosti studenata, uslovi studiranja, prava i obaveze Škole prema studentima i sva ostala pitanja regulisana Statutom i drugim aktima Škole. Ugovore sa studentima potpisuje direktor. Nakon upisa, studentu se izdaje studentska knjižica (indeks).

Škola obezbjeđuje ravnopravnost i jednake mogućnosti studentima i zabranjuje i sprječava svaki vid diskriminacije po bilo kojem osnovu (rasa, boja kože, pol, seksualna orijentacija, etničko, nacionalno i socijalno porijeklo, jezik, vjeroispovjest, političko opredjeljenje i drugo). Nastavni proces je organizovan na način koji svim studentima pruža jednake mogućnosti, što podrazumijeva obezbjeđivanje adekvatnih uslova studiranja za studente sa invaliditetom i uvažavanje razlika među studentima.

Škola redovno izdaje Informatore za bruceše i primjenjuje druge metode obavještenja i informisanja budućih studenata, o studijskim programima, načinu izvođenja studija, pravima i obavezama studenata i sl. Izdavanjem ovih publikacija i objavljivanjem osnovnih informacija o studiju, obezbjeđuje se da svi budu informisani o pitanjima vezanim za studije, kao i o organizaciji radu Škole, njenih organa i službi.

Škola je Pravilnikom o studiranju regulisala ocjenjivanje studenata u ispunjavanju predispitnih i ispitnih obaveza. Ovim pravilnikom je predviđeno da se rad i znanje studenta prati i ocjenjuje kontinuirano u toku semestra i na završnom ispitu. Evidenciju ocjenjivanja vodi stručna služba Škole. Studentu se dodjeljuju poeni za svaki pojedinačni oblik provjere rada i ocjene znanja, u skladu sa ECTS pravilima. U strukturi ukupnog broja poena, najmanje 50% mora biti predviđeno za aktivnosti i provjere znanja u toku trajanja nastave. U okviru trajanja nastavnog procesa u toku svakog semestra (15 sedmica nastave) mogu se organizovati redovne provjere i vanredna provjera znanja u vidu: testova, kvizova, diktata, konverzacije i najmanje dva kolokvija.

Osiguranje kvaliteta u ocjenjivanju studenata ostvaruje se redovnim praćenjem i kontrolom kvaliteta u ocjenjivanju i rezultata ocjenjivanja i preduzimanjem korektivnih mjera u slučaju da su kvalitet u ocjenjivanju i rezultati ocjenjivanja ispod standardnog nivoa kvaliteta. Škola je uspostavila pravila o polaganju ispita koja osiguravaju punu objektivnost u ocjenjivanju. Predviđeno je pravilo o javnosti ispita, kao i pravilo o polaganju ispita pred ispitnom komisijom. Standardi profesionalnog ponašanja nastavnika prema studentima predviđeni su Kodeksom nastavničke etike. Škola je obezbijedila da studenti u punoj mjeri učestvuju u odlučivanju, aktivnim učešćem njihovih predstavnika u radu Upravnog odbora, Senata, Komisije za osiguranje kvaliteta i drugih tijela i komisija neophodnih za funkcionisanje određenih segmenata Škole. Važno je napomenuti i redovne studentske ankete koje se sprovode dva puta godišnje.

Škola vrši kontinuirano praćenje kvaliteta upisanih kandidata, prolaznost studenata na ispitima, procenat ispisanih studenata i broj studenata koji završe studije.

Škola u trenutku donošenja strategije ima studente iz šire regije, pokrivenost svih djelova BIH ali i zemalja iz okruženja (prije svega Srbije i Crne Gore). S obzirom da je škola prerasla okvire Romanijsko-Sarajevskog dijela BIH, poželjno je o tome voditi računa i u narednom periodu korigovati usmjerenost škole ka široj regiji, ali i redefinisati oblike funkcionisanja i promovisanja.

Zaposleni i angažovani nastavnici

Škola ima 30 zaposlenih nastavnika i saradnika u radnom odnosu, od čega je 16 nastavnika sa punim radnim vremenom, 5 nastavnika sa nepunim radnim vremenom, 3 nastavnika sa dopunskim radnim vremenom i 6 asistenata (5 asistenata sa punim radnim vremenom i 1 sa nepunim radnim vremenom). Ukupna struktura svih nastavnika koji rade na Školi, prema završenom nivou obrazovanja, vrsti ugovora i nastavno-naučnog zvanja koje imaju prikazana je u tabelama 2 i 3.

Tabela 2. Struktura nastavnika prema završenom nivou obrazovanja

Završeni nivo (stepen) studija	Broj nastavnika
Doktori nauka	23
Magistri nauka	2
Specijalisti	0
Magistri (Masteri)	0
Diplomirani	5
Ostalo	0
Ukupno	30

Tabela 3. Struktura svih nastavnika prema nastavno-naučnom zvanju

Naučno-nastavno zvanje	Broj nastavnika
Redovni profesor	0
Vanredni profesor	0
Docent	10
Profesor visoke škole	13
Predavač visoke škole	0
Viši asistent	0
Asistent	6
Nastavnik stranog jezika	1
Ukupno	30

Izbori u zvanja na Školi obavljaju se u skladu sa odredbama Zakona o visokom obrazovanju i Statuta Škole. U postupku izbora u više zvanje obavezno se, osim ovih opštih akata, u obzir uzimaju i rezultati ocjenjivanja nastavnika putem studentske ankete. Većina nastavnika koji su zaposleni u

Školi imali su prethodno izbor u univerzitetska zvanja, ali je Škola, u skladu sa zahtjevima republičke prosvjetne inspekcije, izvršila njihov reizbor u zvanja na visokoj školi.

Na Školi postoje Standardi za izradu, ocjenjivanje i odobravanje udžbenika kojima su regulisani standardi za odabir literature koja se koristi u nastavnom procesu u Školi.

Prostorni uslovi

Visoka škola raspolaže sa prostornim kapacitetima, koji prevazilaze minimalne uslove koje određuju Standardi za početnu akreditaciju visokoškolskih ustanova i studijskih programa. S obzirom na broj upisanih studenata na svim studijskim programima prvog ciklusa studija u 2022/2023. godini, iskorištava se 60% od ukupno raspoloživog prostora (Tabela 4).

Tabela 4. Prostorni kapaciteti Škole

Opis	1. sprat	2. sprat	3. sprat	Suteren	UKUPNO u m²
Slušaonice, Učionice		200	50		250
Sale	400				400
Studentska služba	30	20			50
Direktor		20			20
Biblioteka		50			50
Kafe kuhinja		20	15		35
Nastavnički kabineti			180		180
Kompjuterske laboratorije		25			25
Sekretarijat		20			20
Računovodstvo		20			20
Hodnici	50	100	130		280
Kotlovnica	30				30
Toaleti	20	20	60		100
Arhiva	40		60		100
UKUPNO	570	495	495		1560

Visoka škola ima na raspolaganju 15 sanitarnih čvorova sa 6 kabina (u skladu sa Standardima za početnu akreditaciju visokoškolskih ustanova i studijskih programa), kao i 1 kompjuterski kabinet sa ukupno 20 mjesta što zadovoljava potrebe s obzirom na broj upisanih studenata.

Bibliotečki resursi

Bibliotečki resursi omogućavaju nesmetano izvođenje studija, kako po pitanju obavezne literature, tako i dodatnih naslova koji su studentima neophodni u samostalnom radu.

Biblioteka je dostupna korisnicima svakog radnog dana od 08:00 do 16:00 časova i subotom od 08:00 do 13:00 časova.

Trenutno stanje bibliotečkih resursa ali i kontinuirana nabavka i nadogradnja podržavaju plan i program studijskih programa, 78% trenutnih bibliotečkih jedinica je usko vezano uz pojedine studijske programe, a preostalih 22% čine bibliotečke jedinice iz ostalih oblasti.

Sva obavezna literatura koja je specificirana predmetnim obrascima i nastavnim planovima i programima dostupna je u obimu bibliotečkih jedinica koje zadovoljavaju 100% upisanih studenata, kako bi studenti tokom cijelog semestra i školske godine neprestano imali na raspolaganju potrebnu obaveznu literaturu. Dodatna literatura koja je specificirana predmetnim obrascima i nastavnim planovima i programima dostupna je u obimu od najmanje 1 bibliotečka jedinica na 10 upisanih studenata. Obavezna literatura na svakom predmetu i svakom studijskom programu je zastupljena u bibliotečkim jedinicama u onom broju koji u potpunosti odgovara broju upisanih studenata na studijskom programu i godini studija kojoj pripada literatura.

Daleko preovlađujući broj bibliotečkih jedinica je na jeziku naroda BiH, čak 99%. Ovaj podatak je rezultat zahtijeva i želja studenata koji insistiraju na domaćoj literaturi.

SWOT analiza

Na temelju misije i vizije Škole i analize okruženja, moguće je prezentovati prednosti i slabosti Škole, identifikovati mogućnosti i prijetnje, te sačiniti globalni okvir strateškog razvoja. Dakle, kroz sačinjenu SWOT analizu moguće je identifikovati unutrašnje *Strengths* (snage, prednosti) i *Weaknesses* (nedostaci, loše strane) i uporediti ih sa spoljnim *Opportunities* (mogućnosti, prilike, šanse) i *Threats* (prijetnje, opasnosti), što je osnova za zaključke u vezi strategije razvoja Škole. SWOT analiza je realizovana uključivanjem svih učesnika u okviru stručnih i radnih tijela Škole kao i spoljnih saradnika i zainteresovanih članova lokalne i regionalne privrede.

SNAGE (<i>Strengths</i>):	PRILIKE (<i>Opportunities</i>):
<ul style="list-style-type: none">➤ prepoznatljivi i savremeni studijski programi Visoke škole,➤ prilagodljivo vrijeme organizovanja nastave,➤ obrazovna struktura zaposlenih,➤ unutrašnja organizacija bazirana na definisanim pravilima i opštim aktima,➤ usmjerenost nastavnika ka praksi,➤ finansijska sredstva iz vlastitih prihoda,➤ jedinstvenost na području regije,➤ odlični materijalni uslovi (adekvatan prostor),➤ kontinuitet izdavačke djelatnosti,➤ višegodišnja saradnja sa brojnim fakultetima i visoko obrazovnim ustanovama u zemlji i inostranstvu,➤ aktivna uključenost u Erasmus+ projektima.	<ul style="list-style-type: none">➤ podrška lokalne zajednice (opštine),➤ mogućnost stvaranja lokalnih partnerstava ,➤ mogućnost finansiranja iz EU fondova,➤ evropski program mobilnosti studenata i nastavnika,➤ jačanje brenda i imidža ustanove,➤ uvođenje savremenih, poslovnih i nastavnih procesa uz snažnu podršku informativno-komunikativne tehnologije,➤ ulaganje u znanje i vještine naučno-nastavnog i administrativnog osoblja,➤ povećan interes za međunarodnu saradnju,➤ veća medijska izloženost i korišćenje digitalnih platformi za promociju Škole.
SLABOSTI (<i>Weaknesses</i>):	PRIJETNJE (<i>Threats</i>):
<ul style="list-style-type: none">➤ geografsko područje usmjereno na poljoprivredu i ruralni razvoj, a manje na društvene nauke,➤ udaljenost od centra vlasti (Banja Luke),➤ nedostatak cjeloživotnog obrazovanja i učenja na daljinu,➤ nedovoljno razvijena međunarodna saradnja i nizak procenat učešća u međunarodnim projektima,➤ nedovoljna uključenost studenata u naučno-istraživački rad ,➤ nedostatak eksternih izvora finansiranja.	<ul style="list-style-type: none">➤ izostanak strategije razvoja visokog obrazovanja na nivou države,➤ nepostojanje nacionalnog kvalifikacionog okvira (neprepoznavanje kvalifikacija van RS i BiH),➤ otvaranje novih visokih škola u regiji sa istim ili sličnim studijskim programima (nagomilavanje kadra sa istim kvalifikacijama na tržištu rada i smanjenje broja upisanih studenata),➤ dostupnost različitih izvora finansiranja studija u inostranstvu podstiče odlazak potencijalnih studenata u inostranstvo.

MISIJA, VIZIJA I VRIJEDNOSTI ŠKOLE

Misija

Misija Škole je obrazovanje stručnjaka izraženog preduzetničkog duha spremnih za samostalnu primjenu stečenih znanja i kompetencija. Škola otključava potencijale studenata kroz obrazovanje vrhunskog kvaliteta tokom studiranja, njeguje kulturu uspjeha i kontinuiranog napredovanja u inovativnoj i kolaborativnoj atmosferi doprinoseći ukupnom ličnom razvoju široke populacije naših studenata. Dalje, misija Škole je kreiranje diplomiranih stručnjaka sa visokim kapacitetom za zapošljavanje, koji se odlikuju snažnim analitičkim vještinama, kreativnom inteligencijom, preduzetničkim i organizacionim vještinama neophodnim za rješavanje kompleksnih problema u oblasti biznisa i menadžmenta u globalnom, promjenljivom okruženju.

Kao centar visokostručnog i primjenjenog naučnog rada Škola svoj nastavni proces bazira na savremenim spoznajama u disciplinarnim područjima koja su kompatibilna studijskim programima te podržava transfer znanja kao osnovnu pretpostavku povezivanja sa zajednicom.

Ekonomiji kao što je privreda BiH, potrebni su brojni i dovoljno stručno osposobljeni i obrazovani menadžeri koji bi preuzeli postojeća menadžerska mjesta i unaprijedili djelatnost i razvoj kako u postojećim preduzećima, tako i u privatnim preduzećima koja će tek nastajati. Vlasnička prava i upravljačko-menadžerske funkcije već su odavno razdvojene u razvijenim ekonomijama i takav trend je neminovan i u BiH. Za očekivati je, dakle, da će se u skoroj budućnosti pojaviti značajna potreba za velikim brojem stručno osposobljenih i obrazovanih menadžera koji su svoje stručne kvalifikacije stekli na specijalizovanim edukativnim ustanovama, kao što su visokoškolske ustanove.

Današnje poslovne sisteme karakteriše brz razvoj nauke, tehnike, tehnologije i novih metoda upravljanja. Zato je današnje upravljanje poslovnim sistemima postalo složeno i ostvaruje se na principu novih metoda i tehnika koje se zasnivaju na modernoj koncepciji menadžmenta.

Upravljanje današnjim poslovanjem u sve turbulentnijim uslovima privređivanja, iz tih razloga, bazira se na razvojnoj, modernoj koncepciji menadžmenta. Ovo tim prije što su nagla pojava novih proizvoda i usluga, savremeno tržište i izbirljiv kupac, usloveli moderan sistem upravljanja koji je podržan računarstvom i tehnikom.

Iz tih razloga Škola treba da obrazuje kadar koji će biti sposoban da odgovori izazovima nacionalnog i internacionalnog okruženja u domenu upravljanja i efikasnog poslovanja poslovnih sistema. Na osnovu tih pretpostavki budućí menadžeri, preduzetnici i poslovni ljudi imaće šansu i mogućnost kreativnog izražavanja na strateškom i operativnom nivou. To, prije svega, omogućava dobro odabrani nastavni plan i program koje će studenti realizovati u toku studija.

Nastavni planovi koncipirani su tako da obezbjeđuju neophodan fond znanja koji doprinosi brzom i efikasnom donošenju odluka. Pri tome, treba istaći da su koncept i struktura nastavnih sadržaja kreirani u skladu sa istima na visokoškolskim ustanovama razvijenih zemalja svijeta i njihove privrede. U skladu sa tim odabirom ispoštovane su njihove procedure i standardi. Prema tome, nastavni planovi, oblici rada (predavanja i vježbe) i proporcije opšteg obrazovanja, opštetručnih i

užestručnih disciplina, podešeni su tako da omogućavaju formiranje kvalitetnih visokoobrazovanih kadrova.

Rad Škole, u našim uslovima privređivanja, obezbijediće brzo i efikasno osposobljavanje visokostručnih profesionalaca, koji će, svojim znanjima i vještinama, efikasno upravljati uslužnim procesima raznih sistema. Nastavni plan studija i sistem ocjenjivanja studenata, zasnovani su na principima Bolonjske deklaracije. Pragmatična orijentacija većeg broja stručnih predmeta predviđena nastavnim planom ima za cilj da poveže teorijska saznanja i privredne probleme, kako bi se na toj osnovi iznašla najbolja, očekivana rješenja. Prožimanje teorije kroz praktičnu obuku omogućiće uvođenje studenata u svijet realnosti, što će se snažno odraziti na samouvjerenost diplomaca.

Vizija

Škola je dinamično i preduzetnički orijentisana visokoškolska ustanova koja predstavlja regionalni centar visokostručnog i primijenjenog naučnog rada i koja provodi kvalitetno i efikasno obrazovanje zasnovano na konceptu cjeloživotnog učenja, odgovornosti za znanje kao javno dobro, mobilnosti i razvoju ljudskih potencijala kao najveće vrijednosti društva. Škola želi da izgradi imidž ustanove koja je značajan faktor lokalnog i regionalnog razvoja.

Vizija Visoke škole za uslužni biznis jeste ostvarivanje saradnje sa uspješnim kompanijama u BiH, u regionu i šire. Vizija Škole je, takođe, da obezbijedi prepoznatljivost svojih diplomaca na tržištu rada kroz njihovu kreativnost, opštu kulturu i stručnost. Iz tih razloga ovaj koncept obrazovanja podržava koncept permanentnog obrazovanja i misaonog treninga. Na tom putu studenti će steći povećanu motivisanost za rad i učenje; spoznaju da se radom uz dobru volju i upornost mogu savladati sve prepreke i da kriterijumi znanja i sposobnosti moraju biti dominantni u procesu alokacije ljudskih resursa u svakom sistemu.

Vrijednosti

1) Odgovornost

Škola promoviše odgovoran pristup znanju kao javnom dobru, te sticanju, korištenju i prenošenju znanja u svim područjima života.

2) Ambicioznost

Izražavamo visoka očekivanja prema našim studentima, nastavnicima, saradnicima i osoblju, a njihovo ostvarivanje baziramo na pozitivno usmjerenim ambicijama, upornosti i dosljednosti.

3) Otvorenost

Zalažemo se za saradnju, transparentnost, timski rad i uspostavljanje partnerskih odnosa.

4) Kreativnost

Otvoreni smo za nove ideje, podstičemo istraživački duh, kreativnost, inovativnost i preduzetništvo.

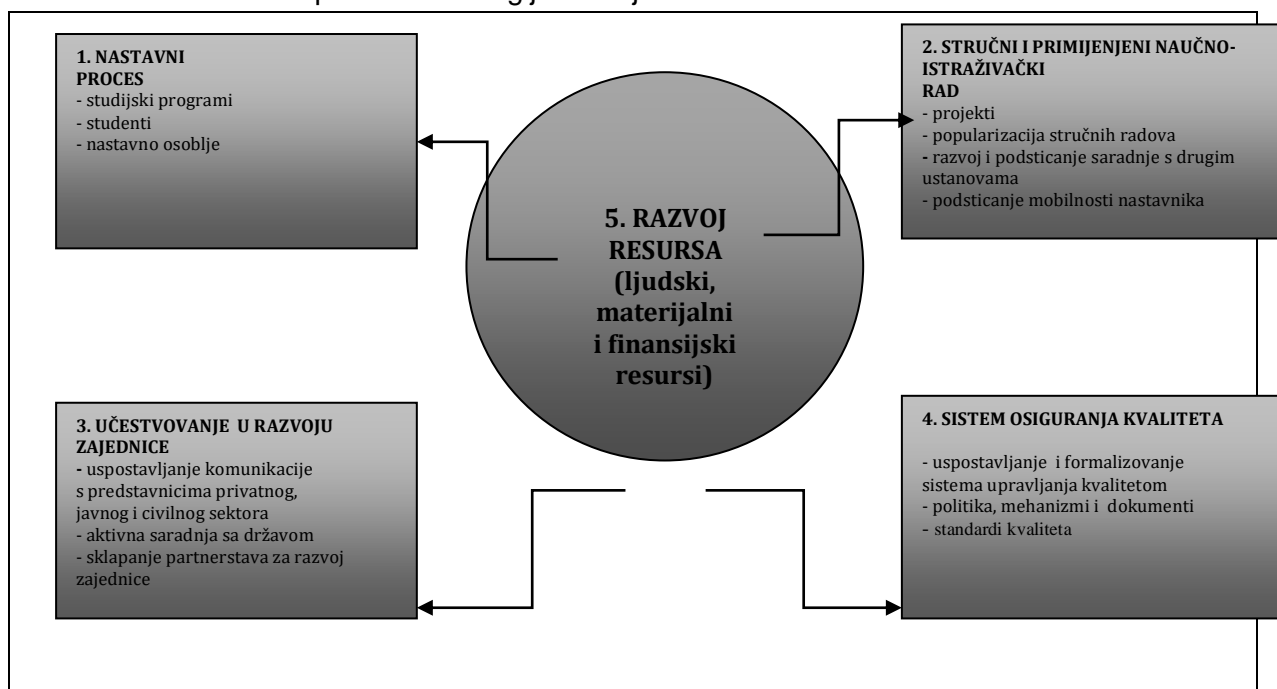
5) Izvrsnost

Težimo izvrsnosti u svakom segmentu djelovanja naše škole kojom ćemo osigurati kvalitet i konkurentnost u evropskom prostoru visokog obrazovanja.

STRATEŠKI CILJEVI ŠKOLE

Djelatnost Škole moguće je podijeliti na tri osnovne grupe: nastavni proces, stručni i primjenjeni naučni rad i učestvovanje u razvoju zajednice, pri čemu svaka od navedenih grupa djelatnosti obuhvata niz specifičnih aktivnosti. Uz ove tri navedene grupe djelatnosti u okviru Strategije definisan je i razvoj sistema osiguranja kvaliteta, u čijem je cilju definisan razvoj ljudskih, materijalnih i finansijskih resursa Škole, što pruža mogućnost preglednog i transparentnog pristupa praćenju ostvarivanja postavljenih ciljeva. Svi navedeni elementi predstavljaju osnovne komponente Strategije razvoja Škole (slika 2).

Slika 2. Osnovne komponente Strategije razvoja



S ciljem praćenja rezultata u svakoj su pojedinoj komponenti Strategije razvoja Škole definisani strateški ciljevi i OPERATIVNI CILJ kao i hodogrami izvršenja pojedinih aktivnosti vezanih za izvršavanje definisanih mjera u svakoj pojedinoj komponenti Strategije, dok su u završnom dijelu dokumenta definisana tjela i osobe odgovorne za njihovo provođenje.

Osim odgovornih osoba koje su po svojim dužnostima i funkcijama nadležne za sprovođenje pojedinih aktivnosti na ostvarenju predviđenih mjera, u realizaciju Strategije razvoja biće uključeni svi zaposleni u Školi uz povjeravanje pojedinih odgovornosti, čime će se podstaknuti timski rad i iskazivanje povjerenja za postizanje zajedničkog uspjeha. Pri sprovođenju Strategije razvoja poseban naglasak biće stavljen na osiguranje dostupnosti svih relevantnih informacija kroz formiranje odgovarajućih informacionih sistema te na posredno i neposredno uključivanje zaposlenih u Školi u

izradu pojedinih dokumenata i akcijskih planova, a posebno u poslove koji su vezani za revidiranje postojećih i pokretanje novih studijskih programa.

Polazeći od vizije i misije razvoja, definisani su strateški putevi razvoja Škole s razrađenim indikatorima kao pokazateljima uspješnosti njihove realizacije, a predviđeni procesi trebaju biti implementirani do kraja 2028. godine.

Nastavni proces

Studenti i nastavnici su najveća vrijednost svake visokoškolske ustanove jer ljudi i znanje jesu i biće najvažniji resurs svakog društva, posebno društva zasnovanog na znanju.

STRATEŠKI CILJ 1:

Osiguranje visokog kvaliteta studiranja na Školi unapređenjem studijskih programa i nastavnog procesa kao i povećanjem mobilnosti studenata i zaposlenih u Školi.

OPERATIVNI CILJ 1.1. Unapređenje postojećih i uvođenje novih studijskih programa u skladu sa potrebama tržišta rada.

Mjera 1.1.1.

Unapređenje studijskih programa kroz rezultate studentske ankete.

Indikator: revidirani studijski programi.

Mjera 1.1.2.

Povećano učešće interaktivne nastave sa radom u grupama, kao sprovođenje vježbi zasnovanih na rješavanju realnih problema (analize slučaja).

Indikator: analiza nastavnih programa.

Mjera 1.1.3.

Povećano učešće pozivnih predavanja renomiranih ljudi iz privrede u pojedinim predmetima.

Indikator: broj pozivnih predavanja.

Mjera 1.1.4.

Uspostavljanje sistema kontinuiranog cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja kroz formalne i neformalne vidove edukacije.

Indikator: broj organizovanih edukacija cjeloživotnog obrazovanja.

OPERATIVNI CILJ 1.2. Poboljšanje rezultata studenata na postojećem studijskom programu.

Mjera 1.2.1.

Povećanje prisustva studenata na nastavnim sadržajima i vrjednovanje redovnosti.

Indikator: evidencija dolazaka studenata i osvojenih bodova prije polaganja završnog ispita.

Mjera 1.2.2.

Stimulisanje i nagrađivanje najboljih studenata.

Indikator: broj nagrađenih studenata.

Mjera 1.2.3.

Povećavanje prosječne ocjene studiranja na postojećem programu.

Indikator: analiza uspješnosti studiranja studenata.

Mjera 1.2.4.

Povećanje broja diplomiranih studenata.

Indikator: analiza uspješnosti studiranja studenata.

Mjera 1.2.5.

Kontinuirana pomoć alumni studentima oko praćenja inovacija u svojim oblastima ekspertize.

Indikator: dokument o savremenim trendovima unutar oblasti ekspertize.

Mjera 1.2.6.

Kontinuirana saradnja sa Studentskim predstavničkim tijelom Škole.

Indikator: prisustvo studenata na studijskim programima visoke škole.

Mjera 1.2.7.

Uspostavljanje dvosmjerne mobilnosti studenata kroz odlazak na druge visokoškolske ustanove u zemlji i inostranstvu i dolazak studenata sa drugih visokoškolskih ustanova u Školu.

Indikator: broj studenata koji su bili na rezmjeni.

OPERATIVNI CILJ 1.3. Plansko zapošljavanje nastavnika, saradnika i administrativnog osoblja i saradnja s honorarnim nastavnicima i saradnicima.

Mjera 1.3.1.

Praćenje kretanja broja studenata i broja stalno zaposlenih nastavnika i saradnika.

Indikator: popis broja studenata i zaposlenih.

Mjera 1.3.2.

Praćenje kretanja broja honorarno zaposlenih nastavnika i saradnika.

Indikator: popis broja studenata i honorarno zaposlenih

OPERATIVNI CILJ 1.4. Osiguranje primjerenih resursa učenja dostupnih studentima.

Mjera 1.4.1.

Povećanje broja objavljenih publikacija od strane nastavnog osoblja škole.

Indikator: godišnji popis objavljenih publikacija.

Mjera 1.4.2.

Kontinuirano povećavanje bibliotečkog fonda stručnim knjigama i časopisima.

Indikator: popis bibliotečkih jedinica.

Mjera 1.4.3.

Povećanje udjela e-alata u nastavnom procesu.

Indikator: popis E-alata.

Stručni i primijenjeni rad

Dugoročna politika u visokom obrazovanju usmjerena je prema jačanju sistema visokog obrazovanja, unaprjeđenju njegove efikasnosti i povezanosti s okolinom, naročito onim subjektima koji oblikuju društvo znanja.

STRATEŠKI CILJ 2:

Jačanje istraživačke izvrsnosti i inovacijske djelatnosti radi generisanja novih naučnih ideja i znanja i pružanje institucionalne podrške razvoju istraživačkih karijera nastavnika i saradnika.

OPERATIVNI CILJ 2.1. Razvoj stručnog i primijenjenog naučno-istraživačkog rada u području društvenih i prirodnih nauka

Mjera 2.1.1.

Povećanje broja objavljenih stručnih i naučnih radova.

Indikator: spisak objavljenih radova.

Mjera 2.1.2.

Podsticanje učešća nastavnika u domaćim i međunarodnim istraživačkim projektima

Indikator: broj istraživačkih projekata na kojima učestvuju nastavnici škole.

Mjera 2.1.3.

Podsticanje učešća nastavnika u domaćim i međunarodnim konferencijama. Podsticanje nastavnika za organizacijom Naučne konferencije u kojoj će škola ili biti organizator ili suorganizator.

Indikator: Broj domaćih i međunarodnih konferencija na kojima su učestvovali nastavnici škole. Organizacija Naučne konferencije u kojoj je škola organizator ili suorganizator.

OPERATIVNI CILJ 2.2. Pružanje institucionalne podrške razvoju istraživačkih karijera nastavnika i saradnika

Mjera 2.2.1.

Uspostavljanje saradnje sa srodnim visokoškolskim ustanovama kroz razne stručne i naučne projekte. Zaključivanje sporazuma o saradnji u oblasti nastave, naučno-istraživačkog rada, te o uzajamnom korišćenju materijalnih, kadrovskih i tehničkih resursa.

Indikator: Broj angažovanih nastavnika, saradnika i studenata u erasmus + programu, potpisani sporazumi o saradnji ili potpisani stručni i naučni projekti.

Mjera 2.2.2.

Uspostavljanje saradnje sa institutima, agencijama i nevladinim sektorom, te privrednim društvima kroz razne stručne i naučne projekte.

Indikator: spisak potpisanih sporazuma.

Mjera 2.2.3.

Uspostavljanje mobilnosti nastavnika, saradnika i studenata u okviru Bosne i Hercegovine i u inostranstvu. Snažna podrška zaposlenima za učešće u Erasmus+ projektima.

Indikator: Broj angažovanih nastavnika, saradnika i studenata u programima za mobilnost a naročito za učešće u Erasmus + programu.

Mjera 2.2.4.

Organizacija posjete nastavnika i saradnika u nastavi fakultetima sa kojima Visoka škola ima ugovor o naučno-poslovnoj saradnji radi praćenja i prenošenja pozitivnih iskustava u radu drugih fakulteta.

Indikator: izveštaj o posjetama.

Mjera 3.2.2.5.

Uvođenje evidencije naučno-stručnog usavršavanja nastavnika i saradnika u nastavi.

Indikator: Izvještj o realizaciji naučno-stručnog usavršavanja.

Učešće u razvoju zajednice

Učešće u razvoju društva jedna je od osnovnih komponenti misije moderne visokoškolske ustanove koja je ugrađena u misiju Škole. Ova je komponenta naročito važna s obzirom na činjenicu da su se Republika Srpska i Bosna i Hercegovina opredijelile za pristup visokom obrazovanju kao oblasti od opšteg interesa.

STRATEŠKI CILJ 3:

Uspostavljanje partnerstva sa širom društvenom zajednicom iz Romanijsko-Sarajevske regije.

OPERATIVNI CILJ 3.1. Uspostavljanje komunikacije s privatnim, javnim i civilnim sektorom.

Mjera 3.1.1.

Kontinuirano razmjenjivanje informacija o rezultatima studenata kao i kvalitativnim i kvantitativnim pokazateljima rada Škole sa privatnim, javnim i civilnim sektorom iz *Sarajevsko-Romanijske regije*.

Indikator: izveštaji o održanim konsultacijama i razmjeni informacija sa privatnim, javnim i civilnim sektorom

Mjera 3.1.2.

Kontinuirano predstavljanje Škole usmjereno na potencijale za transfer znanja sa privatnim i javnim sektorom u regiji.

Indikator: broj organizovanih posjeta privatnom, javnom i civilnom sektoru.

Mjera 3.1.3.

Izvođenje programa obrazovanja odraslih i cjeloživotnog učenja za potrebe opština i Republike Srpske.

Indikator: godišnji izvještaj o broju održanih edukacija.

OPERATIVNI CILJ 3.2. Sklapanje partnerstva s privatnim, javnim i civilnim sektorom.

Mjera 3.2.1.

Realizacija projekata iz oblasti obrazovanja sa nevladinim organizacijama i širom društvenom zajednicom.

Indikator: broj realizovanih projekata.

OPERATIVNI CILJ 3.3. Javno informisanje o sprovedenim aktivnostima čija je svrha učešće Škole u razvoju društva.

Mjera 3.3.1.

U saradnji sa privrednim subjektima i javnim sektorom organizovati okrugle stolove, stručne skupove i forume na određenu temu.

Indikator: broj organizovanih događaja.

Sistem osiguranja kvaliteta

Cilj izgradnje sistema za osiguranje kvaliteta je stvaranje mehanizama za kontinuirano poboljšanje uslova studiranja i rada stručnih službi Škole.

STRATEŠKI CILJ 4:

Organizovanje odgovarajuće organizacione strukture koja će biti integralni dio sistema osiguranja kvaliteta, razvijanje mehanizama i postupaka za osiguranje kvaliteta s pratećom dokumentacijom te uvođenje standarda kvaliteta i javno informisanje o radu i rezultatima rada sistema osiguranja kvaliteta.

OPERATIVNI CILJ 4.1. Formiranje odgovarajuće organizacione strukture kao integralnog dijela sistema obezbjeđenja kvaliteta.

Mjera 4.1.1.

Unapređenje rada Komisije za osiguranje kvaliteta u periodu trajanja strategije.

Indikator: broj donijetih odluka na osnovu rada komisije za kvalitet.

OPERATIVNI CILJ 4.2. Razvijanje mehanizama i postupaka za osiguranje kvaliteta sa pratećom dokumentacijom.

Mjera 4.2.1.

Razvijanje mehanizma za osiguranje kvaliteta u skladu sa Smjernicama ESG (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area) koji obuhvataju postupke za implementaciju, vrjednovanje i ocjenu sistema kvaliteta te pružaju podlogu za rad u postupku eksternog vrjednovanja Škole i njenih studijskih programa.

Indikator: formiranje organizacionih jedinica i efikasnost procedura (broj donijetih odluka).

Mjera 4.2.2.

Sprovođenje samovrjednovanja i ocjene kvaliteta u Školi.

Indikator: dokument o samoevaluaciji.

OPERATIVNI CILJ 4.3. Javno informisanje o radu i rezultatima rada sistema osiguranja kvaliteta.

Mjera 4.3.1.

Uspostavljanje informacionog sistema koji će omogućiti sortiranje informacija o sistemu osiguranja kvaliteta na javno dostupne i informacije dostupne isključivo zaposlenima na Školi.

Indikator: implementiran informacioni sistem.

Razvoj resursa

Učešće u razvoju svih resursa društva jedna je od osnovnih komponenti misije moderne visokoškolske ustanove koja je ugrađena u misiju Škole. Ova komponenta je važna s obzirom na osnovne smjernice razvoja resursa materijalnih, finansijskih i ljudskih potencijala neophodnih za razvoj društva zasnovanog na znanju.

STRATEŠKI CILJ 5:

Kontinuirano poboljšavanje i razvoj materijalnih, ljudskih i finansijskih resursa.

OPERATIVNI CILJ 5.1. Kontinuirano poboljšanje i razvoj materijalnih resursa usmjereno prema omogućavanju kvalitetnog radnog okruženja kao osnove za odvijanje savremenog nastavnog procesa i sprovođenje primjenjenog naučno-istraživačkog rada.

Mjera 5.1.1.

Rekonstruisanje opreme i prostora postojeće zgrade u skladu sa potrebama izvođenja novih studijskih programa.

Indikator: godišnji podaci o rekonstrukciji opreme i prostora škole.

Mjera 5.1.2.

Kontinuirano osavremenjavanje računarske opreme za zaposlene i studente.

Indikator: broj obnovljene računarske opreme na godišnjem nivou.

Mjera 5.1.3.

Kontinuirano povećavanje bibliotečkog fonda stručnim knjigama i publikacijama.

Indikator: Broj nabavljenih novih udžbenika na godišnjem nivou.

OPERATIVNI CILJ 5.2. Kontinuirana briga o povećanju broja stalno zaposlenih nastavnika i saradnika s naglaskom na uspostavljanje optimalnog broja nastavnika u odnosu na broj studenata, te povećanju broja zaposlenih u stručnim službama Škole.

Mjera 5.2.1.

Usklađivanje kadrovske politike sa stvarnim potrebama i planovima, u skladu sa indikatorima opterećenosti nastavnika i saradnika, a prema strukturi studijskih programa.

Indikator: Godišnji izvještaj o angažovanim kadrovima.

Mjera 5.2.2.

Usklađivanje kadrovske politike sa stvarnim potrebama i planovima, u skladu sa pravcima razvoja i širenja Škole, te u skladu sa tim izmjene i dopune Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta i organizaciji poslova i radnih zadataka.

Indikator: Godišnji izvještaj o angažovanim kadrovima.

Mjera 5.2.3.

Obezbjedivanje mogućnosti kontinuiranog stručnog usavršavanja nastavnica, saradnicima i zaposlenima u administraciji.

Indikator: Godišnji izvještaj o stručnom usavršavanju nastavnika, saradnika i administrativnog osoblja.

Mjera 5.2.4.

Obezbjedjenje finansijske podrške odlascima zaposlenih na stručne i naučne skupove, konferencije i kongrese.

Mjera 5.2.5.

Obezbjedjenje finansijske podrške za objavljivanje skripti, udžbenika i drugih publikacija čiji su autori zaposleni u Školi.

Indikator: Godišnji izvještaj o izdvojenim sredstvima za publikovanje skripti, udžbenika i drugih publikacija čiji su autori zaposleni u Školi.

Mjera 5.2.6.

Obezbjedjenje finansijske podrške zaposlenima Škole u saradničkim zvanjima u izradi doktorskih disertacija.

Indikator: Godišnji izvještaj o izdvojenim finansijskim sredstvima za izradu doktorskih disertacija zaposlenih u Školi.

Mjera 5.2.7.

Omogućavanje zaposlenima druženje i razmjenu iskustava korištenjem teambuilding programa kako bi se podstakla njihova kreativnost, poboljšala međusobna komunikacija i izgradio čvršći tim.

Indikatori: broj organizovanih događaja.

OPERATIVNI CILJ 5.3. Obezbjedenje racionalnog poslovanja i optimalnog trošenja sredstava u skladu s finansijskim planovima, te povećavanje učešća sredstava “iz drugih izvora” u prihodima Škole.

Mjera 5.3.1.

Obezbjedivanje transparentnog i racionalnog trošenja finansijskih sredstava.

Indikatori: godišnji finansijski izvještaj.

Mjera 5.3.2.

Obezbjedivanje stipendija privrednih društava za studiranje na studijskim programima Škole.

Indikatori: broj dodijeljenih stipendija tokom akademske godine.

Mjera 5.3.3.

Održavanje postojećeg nivoa te kontinuirano povećavanje učešća sredstava “iz drugih izvora” kao što su sredstva iz Erasmus + projekata i drugih projekata, ulaganja privrednih društava i sl. u ukupnim prihodima Škole.

Indikatori: godišnji finansijski izvještaj.

SUBJEKTI ODGOVORNI ZA IMPLEMENTACIJU STRATEGIJE RAZVOJA ŠKOLE

Implementacija Strategije razvoja Visoke škole za uslužni biznis Istočno Sarajevo – Sokolac za period 2022 – 2028. godine pretpostavlja definisanje nosilaca predviđenih aktivnosti. U okvirima svojih nadležnosti direktor će delegirati dijelove implementacije Strategije većem broju zaposlenih na Školi. U tom smislu će posebna zaduženja i ovlašćenja imati sljedeći subjekti:

1. Sekretar
2. Šef studentske službe
3. Šef računovodstva
4. Komisija za osiguranje kvaliteta
5. Studentsko predstavničko tijelo
6. Predsjednik Studentskog predstavničkog tijela

Direktor Škole može, prema potrebi, osnivati radne grupe i različite komisije i druga tijela za sprovođenje pojedinih strateških ciljeva i mjera navedenih u ovoj Strategiji.

U Istočnom Sarajevu - Sokolac, 19.10.2022. godine.