ВИСОКА ШКОЛА ЗА УСЛУЖНИ БИЗНИС
ИСТОЧНО САРАЈЕВО - СОКОЛАЦ

ПРАВИЛНИК О ЗАВРШНОМ РАДУ

Април, 2020. године

На основу члана 52. Статута Високе школе за услужни бизнис Источно Сарајево-Соколац, Сенат Високе школе за услужни бизнис Источно Сарајево-Соколац на 46. сједници одржаној 27.01.2012. године, 149. сједници одржаној 25.09.2019. године и 158. сједници одржаној 10.04.2020. године доноси

ПРАВИЛНИК О ЗАВРШНОМ РАДУ

- пречишћен текст -

Члан 1.

Правилником о завршном раду (у даљем тексту Правилник) ближе се уређује начин и поступак припреме, израде и одбране завршног рада, као и услови за издавање увјерења о дипломирању и дипломе.

ИЗРАДА ЗАВРШНОГ РАДА

Члан 2.

Студент, који је одслушао предавања предвиђена наставним планом и програмом основних студија или положио све испите из претходних пет (трогодишњи студијски програм), или седам семестара (четворогодишњи студијски програм) и обавио стручну праксу у периоду од мјесец дана у завршном семестру студијског програма, бира тему завршног рада из наставног предмета који је од значаја за смјер за који се студент опредијелио.

Стручну праксу, уз потврду послодавца, нису у обавези обављати они студенти који студирају уз рад и чија би активност на пракси била у сукобу интереса са професионалним радним ангажовањем.

Завршни рад представља самостални израз стечених знања током студија.

Студент ради завршни рад из наставног предмета који је од значаја за смјер, за који се студент опредијелио.

Члан 3.

Сврха израде завршног рада јесте да студент покаже способност самосталног приступа у обради проблема из подручја посебних, заједничких и општих садржаја струке за коју се оспособљавао током студија на Високој школи, служећи се литературом, теоријским или емпиријским истраживањима, друштвеном праксом и основама методологије предметне дисциплине, у складу са етичким принципима поштовања ауторских права и правила цитирања.

Списак тема завршних радова, објављен на огласној табли и сајту Школе, даје сваки наставник за предмете који је студент одслушао током студија.

Директор Школе, на приједлог студента, одређује ментора за израду завршног рада.

Ментор је дужан да прегледа завршни рад у року од 15 дана од његове предаје, уз коришћење одговарајућег софтвера за проверу на плагијатство.

Уколико је завршни рад, након наведених провјера, позитивно оцијењен од ментора, исти се брани у року од 15 дана од дана прибављене сагласности ментора.

Члан 4.

Завршни рад се израђује у писаној форми. Завршни рад мора бити укоричен и израђен у најмање четири примјерка.

Укоричен завршни рад се предаје у служби за студентска питања најмање три дана прије заказаног термина одбране завршног рада.

ОДБРАНА ЗАВРШНОГ РАДА

Члан 5.

Студент је обавезан да, три дана прије одбране завршног рада, донесе у службу за студентска питања сљедеће:

- индекс,
- четири примјерка завршног рада
- образац потврде за пријаву теме, потписан од стране ментора,
- пријаву за усмени испит,
- захтјев за одбрану завршног рада
- уплату за полагање завршног рада.

На основу провјере индекса и досијеа студента, издаје се потврда да је студент положио све испите предвиђене планом и програмом, регулисао задужења у библиотеци, измирио све финансијске обавезе према школи и да може приступити одбрани завршног рада.

Потврду издаје служба за студентска питања.

Члан 6.

Завршни рад се брани пред трочланом комисијом за јавну одбрану, из реда наставника.

Чланове комисије за одбрану завршног рада и предсједника комисије, именује Директор школе.

Члан 7.

Одбрана завршног рада састоји се од усменог презентовања рада од стране студента, постављања питања од стране предсједника и чланова комисије у вези са темом и одговора студента на постављена питања.

Студент треба да покаже да влада садржајима из области из које брани завршни рад, да образложи закључке и сазнања до којих је дошао и да их одбрани.

Члан 8.

Оцјена завршног испита се формира на основу оцјене писменог завршног рада и оцјене усмене одбране.

Сваки члан Комисије оцењује писану верзију Завршног рада од нула до 100 поеана, као и усмену одбрану са одговорима на постављена питања од нула до 100 поена. Коначни број поена Завршног рада је средња вриједност поена чланова Комисије из које произилази коначна оцјена.

Ако студент не одбрани завршни рад, може се поново пријавити за израду завршног рада. Нови задатак се даје, по правилу, из другог наставног предмета.

Након што је студент одбранио завршни рад пред комисијом за јавну одбрану, у записник се уноси: име и презиме студента, назив завршног рада, имена чланова комисије пред којим је одбрањен и оцјена.

Записник потписују сви чланови комисије и потписан записник се предаје служби за студентска питања.

ИЗДАВАЊЕ УВЈЕРЕЊА И ДИПЛОМЕ О СТЕЧЕНОМ ВИСОКОМ ОБРАЗОВАЊУ

Члан 9.

Након што је студент одбранио завршни рад пред комисијом за јавну одбрану, до издавања дипломе, издаје му се увјерење о стеченом високом образовању, са називом одговарајућег академског звања.

Увјерење о стеченом високом образовању издаје се на захтјев студента у року од 7 дана од дана подношења захтјева.

Члан 10.

Промоција дипломираних студената се врши 11. новембра, на дан обиљежавања „Дана школе“.

ПРИЈЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Одредбе овог Правилника примјењују се на студенте који су уписани на студијске програме који се реализују на Школи према одредбама Закона о високом образовању.

Члан 12.

Измјене и допуне Правилника врше се на исти начин као и његово доношење.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења.

Број: 75/20
Дана: 10.04.2020. године

Предсједник Сената

_____

Проф. др Ацо Бобић