

Na osnovu Preporuke JZU Instituta za javno zdravstvo Republike Srpske broj: 500-6978/20 od 25.09.2020. godine Senat Visoke škole za uslužni biznis, Istočno Sarajevo – Sokolac, donosi

PRAVILNIK o održavanju nastave u toku pandemije COVID-19

Broj: 549-1/20

Član 1.

Preporuke za održavanje nastave u toku Pandemije COVID-19 odnose se na izvođenje nastave (predavanja, vježbe, seminari, konsultacije) i provođenje ispitnih obaveza i završnih ispita na svim studijskim programima Visoke škole.

Član 2.

Svi zaposlenici Škole i studenti Škole, pri ulasku u ustanovu moraju biti bez simptoma zaraznih bolesti (povišena temperatura, kašalj, kratkoća daha, gubitak čula okusa i mirisa, slabost/malaksalost, proliv, povraćanje).

Prije dolaska u ustanovu treba da izmjere svoju tjelesnu temperaturu, i ukoliko imaju povišenu temperaturu, treba da ostanu kući i jave se najbližoj zdravstvenoj ustanovi, i o tome obavijeste sekretara Škole.

Zaposleni i studenti ne treba da dolaze u visokoškolsku ustanovu ukoliko su bili u kontaktu sa potvrđenim ili vjerovatnim slučajevima COVID-19, odnosno ukoliko je njima ili članovima domaćinstva izrečena mjera izolacije/karantina.

Član 3.

Prilikom ulaska i boravka u objektu Škole, svi zaposleni i studenti su dužni:

- Proći dezobarijeru – sunđer natopljen dezinfekcionom sredstvom na bazi hlora (3% rastvor hlornog preparata) za dezinfekciju obuće;
- Dezinfikuju ruke (dozer sa sredstvom za dezinfekciju ruku na bazi 70% alkohola);
- Obavezno u objektu da nose zaštitnu masku;
- Poštuju preporučenu fizičku distancu i
- Poštuju i provode mjere respiratorne higijene.

Član 4.

Protiv zaposlenih koji ne budu provodili mjere definisane članom 3. ovog Pravilnika ili odbiju da ih provode neće moći ući u objekte Škole i biće pokrenut postupak raskida saradnje sa Školom.

Studentima i svim zainteresovanim licima koja odbiju da prođu mjere definisane članom 3. ovog Pravilnika ili odbiju da nose zaštitnu masku biće zabranjen ulazak u objekte Škole.

Član 5.

Svi zaposleni i studenti Škole su dužni da poštuju tokom svojih radnih aktivnosti i predavanja preporuku o bezbjednosnoj udaljenosti, kao i o dozvoljenom broju lica u prostoriji sa propisanom udaljenošću, te o obaveznom nošenju lične i zaštitne opreme (maske) tako da prekriva usta i nos.

Zaposleni i studenti između sebe i u odnosu na druge zaposlene i na studente, trebaju osigurati fizičku distancu od najmanje 2m u zatvorenom prostoru.

Član 6.

Kontrolu ulaska u objekat vršiće lice koje će biti ovlašćeno od strane Uprave Škole, a u skladu sa uputstvom koje će biti istom dostavljeno.

Član 7.

Svim zaposlenim na Školi se zabranjuje da koriste klima uređaje za zagrijavanje prostora u kome borave službe Škole.

Član 8.

Zaposleni i studenti su dužni da u objektu, uz nošenje maski, redovno sprovode mjere lične higijene, posebno za pranje ruku sapunom i vodom u trajanju od najmanje 20 sekundi. Nakon pranja, ruke treba osušiti papirnim ubrusom za jednokratnu upotrebu, koji se nakon korištenja baca u namjensku kantu za otpad sa poklopcem i nožnom pedalom.

Član 9.

Prije ulaska u učionicu obavezna je dezinfekcija ruku prije početka nastave. Sredstva za dezinfekciju biće postavljena na ulazu u učionicu u kojoj će se izvoditi nastava.

Član 10.

Sve službe Škole su dužne da provjetravaju učionički i kabinetni prostor.

Član 11.

Zabranjuje se okupljanje zaposlenih i zadržavanje u istoj prostoriji (zajednička kafa, doručak, nepotrebne posjete i sl.).

Član 12.

Rad sa strankama se vrši putem pisane ili elektronske pošte i telefonskim putem, osim ako nije obavezno lično prisustvo koje se najavljuje i dogovara sa zaposlenima na ulazu u objekat uz poštovanje svih navedenih mjera.

Član 13.

Vršit će se kontrola i evidencija ulaska svih osoba koje nisu zaposlene u objektu.

Član 14.

Sekretar Škole se zadužuje da svakodnevno prati stranicu JZU Instituta za javno zdravstvo i Uputstva i saopštenja koja izdaje Institut. www.phi.rs.ba

Član 15.

Od svih zaposlenih na Školi se očekuje da smanje učestalost svojih socijalnih kontakata u svakodnevnim aktivnostima. Isto tako, u obavezi su sekretaru Škole prijaviti učešće na većim skupovima (svadbe, sahrane, politički skupovi i slični skupovi na kojima boravi veći broj osoba).

Član 16.

Organizovanje i održavanje nastave:

- Održavanje klasične nastave sa predavanjima uživo za teorijsku nastavu na predmetu koji sluša najviše 40 studenata u grupi. Nastava za studente u čijoj grupi je 30 studenata će se izvoditi u učionici Škole. Za svakog studenta obezbijeđeno je najmanje 4 m². Prilikom predavanja nastavnik i studenti su obavezni nositi zaštitnu masku. Nastava u bloku se izvodi u trajanju od najviše 2 sata. Ukoliko je potrebno da nastava traje duže, pravi se pauza od 30 minuta tokom koje će se izvršiti dezinfekcija prostora. Zabranjeno je zadržavanje studenata u grupama u hodniku Škole. Ukoliko se održava paralelna nastava, predavanja iz više predmeta za više grupa studenata, direktor je obavezan uskladiti različite početke i završetke paralelne nastave, kako bi se izbjeglo grupisanje i susretanje studenata u prostorijama Škole.
- Ukoliko se pogorša epidemiološka situacija, Škole će preći na model online nastave.

Član 17.

Organizovanje i održavanje ispita:

Prilikom organizovanja i održavanja ispitnih prijava, potrebno je pridržavati se sljedećih mjera:

- Za svakog studenta koji polaže ispit potrebno je obezbijediti najmanje 4 m² prostorije u kojoj se polaže ispit (na taj način određuje se i broj studenata u grupi koji polažu ispit)
- Razmak između studenata koji polažu ispit mora biti najmanje 2 metra;
- Maksimalan broj studenata u grupi može biti 40;
- Za vrijeme trajanja ispita svi studenti i nastavnik moraju nositi zaštitnu masku;
- Predstavnik studentske službe će prije početka ispita sakupiti studentske indexe koji će biti u studentskoj službi, i ukoliko student uspješno položi ispit, nastavnik će upisati ocjenu, bez ponovnog pozivanja studenta na Školu.

Član 18.

Rad biblioteke

- Studenti koji imaju potrebu za uzimanjem na revers literature koja je dostupna u biblioteci, obavezni su putem broja telefona 057/401-421 sa bibliotekarom dogovoriti termin dolaska u biblioteku i preuzimanja poručenih sadržaja bez zadržavanja uz poštovanje svih prethodno navedenih mjera.
- Svi raspoloživi materijali u elektronskom obliku kojima raspolaže Škola biće dostupni studentima putem stranice Škole. www.vub.edu.ba

Član 19.

Škola će u svim prostorijama (učionice, hodnik, mokri čvor, ulaz u biblioteku) na vidnom mjestu postaviti jasna uputstva zaštite zdravlja.

Član 20.

Zaposleni koji imaju simptome zarazne bolesti, potrebno je da ostanu kod kuće, te da telefonom obavijeste sekretara Škole. Ako su bili u kontaktu sa osobom oboljelim od COVID-19, o tome treba da obavijeste nadležnu higijensko-epidemiološku službu koja će provesti epidemiološko istraživanje i neophodne epidemiološke mjere.

Studenti koji imaju simptome zarazne bolesti, potrebno je da ostanu kod kuće, te da telefonom obavijeste sekretara Škole. Ako su bili u kontaktu sa osobom oboljelim od COVID-19, o tome treba da obavijeste nadležnu higijensko-epidemiološku službu koja će provesti epidemiološko istraživanje i neophodne epidemiološke mjere.

Ako student razvije simptome COVID-19 tokom boravka na Školi, odmah se obavještava higijensko-epidemiološka služba nadležnog doma zdravlja koja sprovodi epidemiološko istraživanje i neophodne epidemiološke mjere.

Član 21.

Ovim pravilnikom formira se tim za praćenje realizacije mjera prevencije oboljenja od COVID-19 kojeg čine:

- Aco Bobić, predsjednik Senata
- Ognjen Bakmaz, v.d. direktor Škole
- Mirjana Bakmaz, sekretar Škole
- Krista Radović, studentska služba

Član 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 21.10.2020. godine.

Predsjednik Senata

Prof. dr Aco Bobić